

Scuola Cattolica s.r.l.
Via Cola di Rienzo,140
00192 Roma
P.I. 14817141006



Dott. Lorenzo Valentino

Lettera incarico del 01/06/2018

Oggetto/Ragione incarico

Incarico tenuta scritture contabili e consulenza fiscale

Durata

Fino a revoca mandato

Compenso

1.000,00 mensili

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	VALENTINO LORENZO NAZARIO
Indirizzo	SAN SEVERO (FG) – VIALE MATTEOTTI N.73
Telefono	0882/226000 Cell. 340/6862956
Fax	0882/226000
E-mail	dottvalentinol@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.07.1964
Codice Fiscale	VLNLNZ64L29I158T

RELAZIONI, CONTRIBUTI ED INTERVENTI A CONVEGNI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

- Bruxelles – Parlamento Europeo, 18 gennaio 2009 – 21 gennaio 2009, " *Sfide e Mezzi Finanziari dell'Europa nel Periodo 2007-2013*", workshop Ordine dei Commercialisti di Foggia – Abaco Informatica srl
- San Severo (FOGGIA), 26 giugno 2010, " *Le Fonti Rinnovabili tra Problematiche Tecniche, Legali e Commerciali*", Convegno Formativo, ODCEC Foggia;
- San Severo, (FOGGIA), 17 aprile 2012, " *Progetto di Impresa come Leva per lo Sviluppo del Nostro Territorio*", Workshop, ITC "A. Fraccacreta";
- San Severo (FOGGIA), 24 maggio 2012, " *Finanza Agevolata come Prospettiva di Sviluppo*", Workshop del Comune di San Severo e Confindustria Foggia, Auditorium Teatro Comunale "G. Verdi";
- San Severo (FOGGIA), 18 marzo 2013, " *Innovazione e Globalizzazione, Opportunità di Sviluppo*", Workshop del Comune di San Severo e Confindustria Foggia: Le nuove opportunità di sviluppo dopo la globalizzazione, Biblioteca Tecnico Economico Statale, ITC "A. Fraccacreta";
- San Severo (FOGGIA), 19 marzo 2014, " *Finanza Agevolata e Crisi di Impresa*", Workshop dell'ODCEC Foggia e Confindustria Foggia, Auditorium Teatro Comunale "G. Verdi";
- San Severo (FOGGIA), 8 aprile 2016, " *Giornata di Studio sulla Pubblica Amministrazione*", Workshop del Centro Studi Apulia – Associazione di Promozione Sociale, ITES "A. Fraccacreta";
- Peschici (FOGGIA), 26 maggio 2018, " *Finanza Agevolata come Opportunità per il Territorio*", Convegno presso Auditorium "P. Gianieri".

ATTIVITA' PROFESSIONALI

Consulente economico-aziendale di svariate imprese italiane, soprattutto in materia fiscale; attività di consulenza in materia di finanza agevolata, di riorganizzazioni aziendali, di assetti di governance (coordinamento e controllo) e operazioni straordinarie per soggetti giuridici pubblici e privati, attività di consulenza in materia di crisi di impresa e in procedimenti civili e penali aventi ad oggetto controversie o reati in materia finanziaria e tributaria.

Attività di revisione e supporto per enti della Pubblica Amministrazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **29/01/2019 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellaneta
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri sullo schema di bilancio, sugli emendamenti approvati all'organo consiliare, sulle variazioni di bilancio (pareri necessari al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione); Verifica dei bilanci di previsione annuale, pluriennale e della relazione revisionale e programmatica; Vigilanza formale e sostanziale sulle seguenti aree di attività: acquisizione delle entrate, effettuazione delle spese, attività contrattuale, amministrazione dei beni, completezza della documentazione, adempimenti fiscali, tenuta della contabilità; Verifiche periodiche di cassa; Verifiche straordinarie di cassa; segnalazioni all'organo consiliare su eventuali gravi irregolarità.
-
- Date (da – a) **01/09/2017 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro attività autonoma c/o sede di Roma
 - Tipo di azienda o settore Settore dei servizi
 - Tipo di impiego Dottore Commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e tributaria, predisposizione e analisi di bilanci societari e redazione di progetti di finanziamento alle imprese misura Lavoro autonomo e Microimpresa.
-
- Date (da – a) **15/08/2016 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noci
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri sullo schema di bilancio, sugli emendamenti approvati all'organo consiliare, sulle variazioni di bilancio (pareri necessari al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione); Verifica dei bilanci di previsione annuale, pluriennale e della relazione revisionale e programmatica; Vigilanza formale e sostanziale sulle seguenti aree di attività: acquisizione delle entrate, effettuazione delle spese, attività contrattuale, amministrazione dei beni, completezza della documentazione, adempimenti fiscali, tenuta della contabilità; Verifiche periodiche di cassa; Verifiche straordinarie di cassa; segnalazioni all'organo consiliare su eventuali gravi irregolarità.
-
- Date (da – a) **18/03/2016 – 16/04/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di BAT
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri sullo schema di bilancio, sugli emendamenti approvati all'organo consiliare, sulle variazioni di bilancio (pareri necessari al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione); Verifica dei bilanci di previsione annuale, pluriennale e della relazione revisionale e programmatica; Vigilanza formale e sostanziale sulle seguenti aree di attività: acquisizione delle entrate, effettuazione delle spese, attività contrattuale, amministrazione dei beni, completezza della documentazione, adempimenti fiscali, tenuta della contabilità; Verifiche periodiche di cassa; Verifiche straordinarie di cassa; segnalazioni all'organo consiliare su eventuali gravi irregolarità.
-
- Date (da – a) **2013 – 11/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ODCEC di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Ordine
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione Studi Enti Locali e Settore no - Profit.
-
- Date (da – a) **2010 - 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Severo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri sullo schema di bilancio, sugli emendamenti approvati all'organo consiliare, sulle variazioni di bilancio (pareri necessari al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la

gestione); Verifica dei bilanci di previsione annuale, pluriennale e della relazione revisionale e programmatica; Vigilanza formale e sostanziale sulle seguenti aree di attività: acquisizione delle entrate, effettuazione delle spese, attività contrattuale, amministrazione dei beni, completezza della documentazione, adempimenti fiscali, tenuta della contabilità; Verifiche periodiche di cassa; Verifiche straordinarie di cassa; segnalazioni all'organo consiliare su eventuali gravi irregolarità.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 - 2010**
 Comune di San Severo
 Ente Locale
 Revisore contabile
 Rilascio di pareri sullo schema di bilancio, sugli emendamenti approvati all'organo consiliare, sulle variazioni di bilancio (pareri necessari al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione); Verifica dei bilanci di previsione annuale, pluriennale e della relazione revisionale e programmatica; Vigilanza formale e sostanziale sulle seguenti aree di attività: acquisizione delle entrate, effettuazione delle spese, attività contrattuale, amministrazione dei beni, completezza della documentazione, adempimenti fiscali, tenuta della contabilità; Verifiche periodiche di cassa; Verifiche straordinarie di cassa; segnalazioni all'organo consiliare su eventuali gravi irregolarità.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 -2003**
 Ipab cittadino
 Istituto pubblico
 Consulenza fiscale
 Consulenza e informazioni in materia fiscale e tributaria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000 - OGGI**
 Società private
 Settore dei servizi
 Revisore contabile
 Verifica del corretto svolgimento delle procedure amministrative. Revisione degli Stati Patrimoniali e dei conti economici, controllo dei dati di bilanci e analisi degli scostamenti. Controllo della rispondenza tra i documenti amministrativi e le scritture che li generano.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - OGGI**
 attività autonoma
 Settore dei servizi
 Dottore Commercialista
 Consulenza fiscale e tributaria, predisposizione e analisi di bilanci societari e redazione di progetti di finanziamento alle imprese misura Lavoro autonomo e Microimpresa.
- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1990 - OGGI**
 Istituti tecnici commerciali e professionali
 Settore pubblico
 Docente in Discipline economiche e giuridiche
 Formazione nelle materie economiche e giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17.05.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Foggia
Ordine dei Consulenti del lavoro di Foggia – Abaco Informatica Srl
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno “ ANTIRICICLAGGIO D.leg. 20/02/2004 n.5: Attuazione della direttiva 2001/97/CE in materia di prevenzione dell’uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi da attività illecite”

- Date (da – a) MARZO 2003 – DICEMBRE 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seguenti eventi formativi:
 - Convegno “La difesa del patrimonio familiare, aziendale e del professionista: fondo patrimoniale, trust, atti di destinazione e strumenti assicurativi”;
 - Seminario “La disciplina dei condoni alla luce delle recenti modifiche ed i suoi effetti sul piano penale”
 - Videoconferenza MAP “Le dichiarazioni dei redditi: novità ed esami dei modelli”;
 - Videoconferenza MAP “Riforma Biagi”
 - Videoconferenza MAP “La Riforma della Tassazione delle Società”;
 - Seminario “la nuova disciplina delle società cooperative: la riforma societaria e del lavoro”;
 - Convegno “L’impatto di Basilea 2 sulle P.M.I. Riflessi strategici; organizzativi e gestionali delle banche;
 - Videoconferenza MAP “Esecuzioni immobiliari e mobiliari: nuove competenze per i dottori commercialisti”;
 - Videoconferenza MAP “L’organizzazione dello studio professionale”.

- Date (da – a) MAGGIO 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto dei Revisori Contabili
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 74807 con provvedimento 26.05.1999

- Date (da – a) ANNO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all’ Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Foggia al n. 513

- Date (da – a) NOVEMBRE 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Ambito fiscale e tributario
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e qualifica conseguita
- Carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali
- Altre informazioni professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984 - 1989
 Università degli Studi di Bologna
 Economia e diritto
 Laurea in Economia e Commercio

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 LIVELLO BUONO
 LIVELLO BUONO
 LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 98, 2000, XP, VISTA/MAC OS 7/8/9. XX/ LINUX
- MICROSOFT OFFICE 97, 2000, 2007: WORD, POWER POINT, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER
- PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA: OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS,
- PROGRAMMI INTERNET: INTERNET EXPLORER, NETSCAPE, COMMUNICATOR, FIREFOX
- PROGRAMME DI GRAFICA E CREAZIONE DI SITI WEB: XARA WEBSTYLE, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PAGE MAKER, ADOBE PAGE MAKER, ADOBE ILLUSTRATOR .

PATENTE O PATENTI automobilistica DI TIPO B

San Severo, 19.06.2020

Dott. Valentino Lorenzo

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo."

Scuola Cattolica s.r.l.
Via Cola di Rienzo,140
00192 Roma
P.I. 14817141006



Dott.ssa Errico Maria Cristina

Atto n. 4255

Oggetto/Ragione incarico

Incarico triennale professionale di consulenza del lavoro

Durata

36 mesi

Compenso

500,00 euro mensili

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERRICO MARIA CRISTINA**
VIA S. R. BELLARMINO , 4 – 00142 ROMA
Telefono **3477334182**
Fax
E-mail **MCR.CRISTINA@LIBERO.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07 LUGLIO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01 maggio 2010 al Ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente del Lavoro,
Caf - Patronato
Viale del Policlinico n. 171 – 00162 Roma
Sevizi
Titolare
Paghe e contributi-
CCNL Scuola Privata AGIDAE- Aninsei , Pubblici esercizi – Commercio – Cooperative – Edilizia,
Metalmeccanici- Cliniche private- Servizi di sicurezza , Pulizie, Studi Professionali, Autotrasporti,
Dirigenti Commercio ed industria, Trasporti ecc..
Contabilita',
Servizi Caf – Patronato
Elaborazione dichiarazione dei redditi unico PF, mod. 730
Elaborazione – conteggi vertenze di lavoro
Elaborazioni Vertenze di lavoro
Conciliazioni Sindacali

(dal 01 settembre 2007 al
30 aprile 2010)

Studio di Consulenza del Lavoro Turchetti Mario
Responsabile paghe e contributi, nello specifico mi occupavo dell'elaborazione
Paghe, scadenze mensile ed annuali
Attualmente continuo ad avere collaborazioni di varia natura.

(dal marzo 1990 al
31 agosto 2007)

Studio commerciale tributario e consulenza del lavoro
Responsabile paghe e contributi
Mi occupavo inizialmente dell'elaborazione dei cedolini paga, scadenze mensili ed
Annuali. Registrazione in contabilita' delle fatture di acquisto e vendite fino
All'elaborazione della dichiarazione iva. Successivamente con l'aumento dei
Cedolini paga, mi sono occupata esclusivamente del settore paghe e contributi
Dall'assunzione al licenziamento, conteggi vertenze, scadenze mensili ed annuali,
e della fatturazione dello studio, rapporti con i clienti , con le banche e fornitori. Il
conteggio delle vertenze, mi consente di studiare e conoscere nuove contratti,
ho elaborato dei conteggi per differenze di inquadramento per dipendenti del

Errico Maria Cristina
Via S. Roberto Bellarmino , 4 – 00142 Roma
Tel 347 7334182

Poliigrafico dello Stato in collaborazione con lo Studio Lepore di Roma, ho elaborato conteggi per dipendenti dell'Alitalia ed altre realtà medio grandi. Da gennaio 2020 collaboro con un gruppo di professionisti , Difesa Lavoro Srl, allo scopo di seguire datore di lavoro o dipendente nella fase dei conteggi cercando di consigliarli nel modo corretto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1988) Ho conseguito il Diploma in Ragioneria
Iscritta presso Facolta' di Economia e Commercio Tor Vergata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione Consulente del Lavoro
Corso di preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione presso l' Albo dei Consulenti del Lavoro di Roma
Corso paghe e contributi base e avanzato presso l'Albo dei Consulenti del Lavoro
Corso di contabilità base e corso di contabilità avanzata presso l'Albo dei consulenti del lavoro di Roma
Corso Sicurezza lavoro
Corso paghe e contributi presso CGIL specifico nell 'edilizia
Corso paghe e contributi presso CGIL
Iscritta alla ITL di Roma come Conciliatore Sindacale Confael
Corso abilitante Asse.Co
Corso sicurezza lavoro: Green Pass , dovere di vaccinarsi e prerogative datoriali
Corso : L'intelligenza artificiale e il futuro del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei programmi BiPoint Saas/Sispac - Osra paghe e contabilita'.
Team System paghe e contabilita'
Zucchetti omnia, Word ed excell -

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge in vigore". I dati dei candidati verranno trattati e conservati unicamente per finalità di selezione, garantendo i diritti ai sensi del D.LGDS.196/03. e Reg.Eu nr 679/2016